

SIAL

INSPIRE FOOD BUSINESS



EXHIBITOR | PASSEPORT
PASSPORT | EXPOSANT

Paris



**The world's largest food
innovation exhibition**

15-19 OCTOBER 2022
PARIS NORD VILLEPINTE - PARIS

WWW.SIALPARIS.COM

#SIALPARIS    

COMEXPOSIUM

SIAL, a subsidiary of Comexposium Group

EDITO > ÉDITO

Dear Exhibitors,

Welcome! We are delighted to meet in-person again, to discover, taste and create. Let's get inspired, forge efficient connections, and build the future of Food together.

Your mission, should you choose to accept it, is to make the most of these exhibition days. To help you, we have edited this document as a mini guide to provide you with the key information you may be looking for. We are committed to make your stay as easy and pleasant as possible so that you can really focus on doing business.

We wish you an excellent Exhibition, full of fruitful contacts and inspiration! All our SIAL teams remain at your disposal.

With best regards

Audrey Ashworth, SIAL Paris Director

Chers Exposants,

Bienvenue ! Nous sommes heureux de vous retrouver pour cette édition exceptionnelle de SIAL Paris. Soyons inspirés, tissons de nouveaux liens et construisons ensemble l'avenir de l'alimentation. Pour vous permettre de tirer le meilleur parti de ces 5 jours d'exposition et faciliter votre séjour, nous avons conçu ce mini guide exposant afin de vous fournir les informations clefs dont vous pourriez avoir besoin. Nous nous engageons à rendre votre séjour aussi agréable que possible afin que vous puissiez vous concentrer sur ce qui compte vraiment pour vous.

Nous vous souhaitons un excellent salon riche en rencontres, en contacts et en inspiration !

Toutes nos équipes SIAL restent à votre entière disposition,

Bien cordialement,

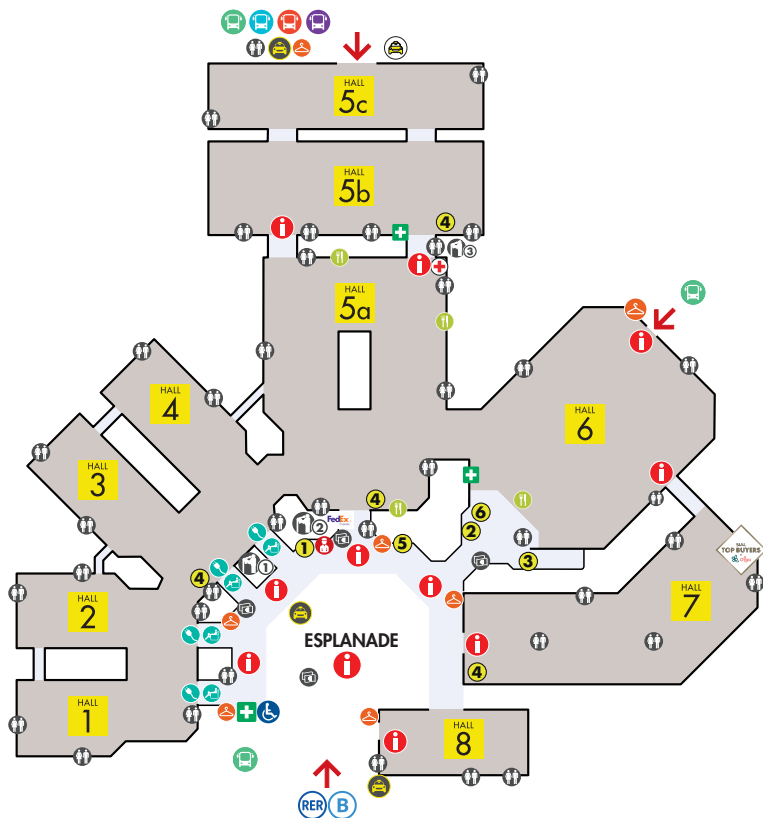
Audrey Ashworth, Directrice de SIAL Paris

CONTENTS > SOMMAIRE

2022 Exhibition Map > Plan du Salon 2022.....	p. 2-3
Our CSR ambitions and actions > Nos ambitions et actions RSE ..	p. 4-5
Exhibitor schedule > Horaires exposants.....	p. 6-7
Access to the halls and badges > Accès aux halls & badges ...	p. 8-9
Exhibitors offices map > Plan des accueils exposants	p. 10-11
Vehicle access to the exhibition centre > Accès véhicules sur le parc / Parking exposant	p. 12-13
Access / Traffic & parking > Accès / Circulation et stationnement	p. 14-15
Assembly > Montage	p. 16-17
Security / Vigilance > Mesures de sûreté / Vigilance.....	p. 18-19
Instructions for dismantling > Consignes de démontage	p. 20-21
Cleaning > Nettoyage.....	p. 22-25
The French Red Cross Process > Processus Croix Rouge.....	p. 26-27
Catering Map > Plan restauration	p. 28-29
Useful Contacts > Contacts utiles.....	p. 30-31


2022 EXHIBITION MAP

SIAL PARIS PROVIDES FREE SERVICES TO EXHIBITORS UPON PRESENTATION OF THE BADGE (PHOTOCOPIES, MEETING ROOMS, COMPUTER ROOMS...). SOME SERVICES WILL BE CHARGED FOR (DRIVER, LAUNDRY, SHIPPING...).



PLAN DU SALON 2022

SIAL PARIS MET GRATUITEMENT DES SERVICES À DISPOSITION DES EXPOSANTS SUR PRÉSENTATION DU BADGE (PHOTOCOPIES, RÉSERVATION DE SALLES, SALLE INFORMATIQUE...). CERTAINS SERVICES DEMEURENT PAYANTS (CHAUFFEUR, PRESSING, EXPÉDITION...).

 Information, catalogue collection & sales • Information, retrait catalogue pré-acheté et vente

 **Medical Center**
• Poste médical
Entrance Hall 1, Hall 5b & 6
T/ 01 48 63 36 00
& T/ 01 48 63 30 49

 **The French Red Cross / Do not waste your food surpluses**
• Croix Rouge Française / Evitez le gaspillage en donnant vos excédents

 **Handicap welcome desk (Every hall is accessible for people with reduced mobility) • Accueil Handicap (Tous les halls sont accessibles aux personnes à mobilité réduite)**

 **Visitor services / Lodge**
• Conciergerie


 **Cloakroom • Vestiaire**

 **Toilets • Toilettes**

 **Rest area • Aire de repos**

 **Free charging centre • Bar à batterie**

 **Cash dispenser/ATM • Distributeur automatique bancaire**

Visit and travel back light with FedEx Pack
 • Visitez et repartez léger avec le Pack FedEx

 **Free Exhibition Shuttles • Navettes internes gratuites : Esplanade <-> Parking**

 **Free shuttles • Navettes gratuites Paris / Aéroport Roissy CDG**

 **Taxi**

 **Reserved vehicles Taxis, private hire, Motorbikes • Véhicules réservés Taxi, VTC, moto**

 **RER B train station • Gare RER B**

1 Business Centre

2 Club VIP by Thailand Pavilion

3 Press Service • Service de presse

4 Exhibitors' welcome desk • Accueil Exposants

5 Officials welcome desk • Accueil Protocole

6 SIAL Office • Bureaux du SIAL

 **1 Jean Thèves Conference Centre • Centre Jean Thèves / Rooms - Salles 401, 402, 405**

 **2 Conference Centre • Centre de réunion / Rooms - Salles 501, 502, 503, 504, 505, 510, 511A, 511B, 512A, 512B, 513, 514, 515A, 515B, 516, 516B, 517, 518**

 **3 Reception Centre 5000 • Espace Réception 5000 / Rooms - Salles 5000 5001, 5002, 5003**

OUR CSR AMBITIONS AND ACTIONS



IMPROVE OUR WASTE RECYCLING BY 30%

- Sorting and recycling of exhibition waste (from stands and common areas) with our cleaning partner.
- | Support for our exhibitors in this approach by introducing a skip/wagon booking system for sorting, and creating inventory checks.
- | Supply of an ECO-DESIGNED fitted stand (reused structure, rented furniture, LED lighting, carpet tiles).
- | Provision of recyclable badge holders.



STEP UP OUR TRADITIONAL RECOVERY AND DONATION ACTIVITIES

- Recovery of organic waste generated by our catering partner.
- Provision of used oil collectors.
- Collection of donated foodstuffs facilitated by a partner stand and stakeholder awareness actions: 57 tonnes collected in 2018.

croix-rouge française



ADVOCATE COLLECTIVE PRACTICES TO REDUCE OUR ENVIRONMENTAL FOOTPRINT

- Offer of shared taxis leaving the event.
- | Rational use of energy: reducing power supply times, individual control of heating in dedicated areas, reduced night-time lighting.
- | Sharing of spaces, structure and furniture between several Comexposium shows at the exhibition centre between September and November 2022.



PROMOTE INCLUSION, SOLIDARITY AND EMPLOYMENT IN OUR COMMUNITIES

- Impact on employment: 3,940 jobs created or saved in 2018.
- | People with disabilities: dedicated reception and personalised services (loan of manual wheelchairs, dedicated hotline for access from car parks).
- | Students and the future of the profession: preferential entry prices / spaces dedicated to training.

NOS AMBITIONS ET ACTIONS RSE



AMÉLIORER DE 30% NOTRE TAUX DE RECYCLAGE DES DÉCHETS

- Tri et recyclage des déchets du salon (stands et zones communes) en ouverture avec notre partenaire de nettoyage.
- Accompagnement de nos exposants dans cette démarche par la mise en place d'une réservation de bennes/waggonnets pour le tri et la création d'états des lieux..
- Fourniture d'un stand équipé ÉCO-CONÇU (structure réutilisée, mobilier loué, éclairage en LED, moquette en dalles).
- Mise à disposition de portes badges recyclables.



RENFORCER NOS ACTIONS HISTORIQUES EN MATIÈRE DE REVALORISATION ET DE DON

- Revalorisation des déchets organiques issus de notre partenaire de restauration.
- Mise à disposition de récupérateurs d'huiles usagées.
- Collecte des dons alimentaires facilitée par la présence d'un stand partenaire et sensibilisation de l'ensemble des acteurs : 57 tonnes récoltées en 2018.



croix-rouge française



FAVORISER LA MUTUALISATION DE PRATIQUES AFIN DE LIMITER NOTRE IMPACT ENVIRONNEMENTAL

- Promotion de solutions de mobilité durable (co-taxis, véhicules partagés, navettes...).
- Mise à disposition de fontaines à eaux.
- Utilisation raisonnée de l'énergie : réduction des mises sous tensions dans une optique de sobriété énergétique / Gestion du confort thermique et pilotage individuel du chauffage sur des espaces dédiés / Limitation des éclairages nocturnes / Utilisation d'une électricité 100% issue d'énergies renouvelables.
- Le choix d'un site engagé à nos côtés avec notamment : Hall 7 Certifié HQE (ventilation naturelle renforcée, bardage en bois recyclé...)/ Toiture végétalisée de 18 000 m² et 200 000 m² d'espaces verts



PROMOUVOIR L'INCLUSION, LA SOLIDARITÉ ET L'EMPLOI AUPRÈS DE NOS COMMUNAUTÉS

- Retombées sociales : 3940 emplois créés ou maintenus en 2018.
- Personnes en situation de handicap : accueil dédié et services personnalisés (prêt de fauteuils roulants mécaniques, numéros dédiés pour un accès depuis les parkings).
- Étudiants et avenir de la profession : tarifs préférentiels / espaces dédiés à la formation.

EXHIBITOR SCHEDULE

ASSEMBLY / OPENING / DISMANTLING

WORKING HOURS, SET UP, DISMANTLING, POWER SUPPLY

Period	Dates	Power supply ⁽⁴⁾		Exhibitors schedule	Public opening
SET UP	Monday 10 October			7.30am – 7.30pm	
	Tuesday 11 October			7.30am–7.30pm ⁽¹⁾	
	Wednesday 12 October			7.30am – 7.30pm	
	Thursday 13 October	7.30am – 10.00pm	Do not forget to order a 24-hour electricity connection or a temporary worksite connection if necessary	7.30am – 10.00pm	
	Friday 14 October	7.30am – 10.00pm		7.30am – 10.00pm	
OPENING	Saturday 15 October	8.00am – 8.00pm		8.00am – 8.00pm	10.00am 6.30pm
	Sunday 16 October	9.00am – 8.00pm		9.00am – 8.00pm	10.00am 6.30pm
	Monday 17 October	9.00am – 8.00pm		9.00am – 8.00pm	10.00am 6.30pm
	Tuesday 18 October	9.00am – 8.00pm	9.00am – 8.00pm	10.00am 6.30pm	
DISMANTLING	Wednesday 19 October	9.00am – 5.00pm	9.00am – 5.00pm	10.00am 5.00pm	
		5.00pm – 7.30pm	5.00pm – 0.00am		
	Thursday 20 October			7.30am – 7.30pm	
	Friday 21 October			7.30am–7.30pm ⁽²⁾	
	Saturday 22 October			7.30am – 2.00pm	

(1) Hall 8: Set up starting: Tuesday 11 October – 7.30am.

(2) Hall 8: End of dismantling: Friday 21 October – 2.00pm.

FITTED STAND TIMETABLES

- Fitted stands will be delivered on Thursday 13 October 2022 from 8am.
- Storage rooms and furniture must be emptied of contents on 19 October between 5pm and 9pm.

HORAIRES EXPOSANTS

MONTAGE/OUVERTURE/DÉMONTAGE

HORAIRES DE TRAVAIL, MONTAGE / DÉMONTAGE / MISE SOUS TENSION

Période	Dates	Mise sous tension ⁽⁴⁾		Horaires Exposants	Ouvert. Publique
MONTAGE	Lundi 10 octobre			7h30 – 19h30	
	Mardi 11 octobre			7h30 – 19h30 ⁽¹⁾	
	Mercredi 12 octobre			7h30 – 19h30	
	Jeudi 13 octobre	7H30 – 22H00	N'oubliez pas de commander un branchement avec alimentation 2424 ou un branchement de chantier si nécessaire	7h30 – 22h00	
	Vendredi 14 octobre	7H30 – 22H00		7h30 – 22h00	
Samedi 15 octobre	8h00 – 20h00	8h00 – 20h00		10h00 18h30	
Dimanche 16 octobre	9h00 – 20h00	9h00 – 20h00		10h00 18h30	
Lundi 17 octobre	9h00 – 20h00	9h00 – 20h00		10h00 18h30	
OUVERTURE	Mardi 18 octobre	9h00 – 20h00		9h00 – 20h00	10h00 18h30
	Mercredi 19 octobre	9h00 – 17h00		9h00 – 17h00	10h00 17h00
		17h00 – 19h30		17h00 – 24h00	
	Jeudi 20 octobre			7h30 – 19h30	
	Vendredi 21 octobre			7h30 – 19h30 ⁽²⁾	
DÉMONTAGE	Samedi 22 octobre			7h30 – 14h00	

(1) Hall 8 : début du montage le mardi 11 octobre à 7h30.

(2) Hall 8 : fin du démontage le vendredi 21 octobre à 14h00.

HORAIRES POUR LES STANDS ÉQUIPÉS

- Pour les stands équipés, la livraison des stands sera effectuée le jeudi 13 octobre 2022 à partir de 8h00.
- Les réserves et meubles doivent être vidés le 19 octobre entre 17h00 et 21h00.

ACCESS TO THE HALLS AND BADGES

VERY IMPORTANT: COMPULSORY PASS-WEARING

- Access is prohibited for minors under 16 years of age.
- In order to be granted access to the exhibition Halls, **all individuals must have been issued an SIAL Paris access badge**, which must be customized on you Exhibitor Area and be worn during the assembly, opening and dismantling periods.
- Identity checks may take place around the Halls.
- Personal protective equipment including safety shoes must be worn during set-up and dismantling periods. Failure to comply shall result in access to the Halls being denied.

EXHIBITOR BADGE

The exhibitor badge grants access to the Exhibition Centre during the assembly, opening and dismantling periods in accordance with the timetables that feature on the exhibitor schedule.

- Badges are sent by email in the form of an electronic badge. For additional badge requests, an order form is available in your Exhibitor Area.
- Anyone working on the stand (provider, hostess, etc) during public opening must be provided with a service badge in order to be able to access the show during the exhibitor opening hours.

ASSEMBLY/DISMANTLING PROVIDER BADGES

Register your service providers in your Exhibitor Area so that they can generate their assembly and dismantling badge. The assembly/dismantling badge grants access to the Exhibition Centre during the assembly and dismantling periods in accordance with the timetables that feature on the badge. **Badges are not valid during the exhibition opening period which runs from 15 to 19 October 2022.**

INVITATION VISITORS

Each exhibitor has a quota of E-invitations (60 or 80) in his exhibitor area that he can send to his customers and prospects.

In addition, an E-code valid for 40 invitations has been sent to 40 additional people.

ACCÈS AUX HALLS & BADGES

TRÈS IMPORTANT : PORT DU BADGE OBLIGATOIRE

- L'accès au salon est interdit aux mineurs de moins de 16 ans.
- Pour pénétrer à l'intérieur des halls d'expositions, toute personne doit être munie d'un badge d'accès SIAL à personnaliser sur votre Espace Expositant, et doit impérativement le porter en période de montage, d'ouverture et de démontage.
- Un contrôle aléatoire de la pièce d'identité pourra être effectué aux abords des Halls.
- Les équipements de sécurité et le port des chaussures de sécurité est obligatoire lors du montage et du démontage. Dans le cas contraire l'accès aux Halls sera refusé.

BADGE EXPOSANT

Le badge exposant permet aux exposants d'accéder au Parc des Expositions pendant la période de montage, d'ouverture et de démontage selon les horaires indiqués sur le planning horaires exposants.

- Les badges sont adressés par mail sous la forme d'un badge électronique. Pour les demandes complémentaires de badges, une commande est disponible dans votre Espace Expositant.
- Toute personne travaillant sur le stand (prestataire, hôtesse, etc...) durant les ouvertures publiques devra être muni d'un badge de service afin de pouvoir accéder au salon aux horaires d'ouverture des exposants.

BADGE MONTAGE / DEMONTAGE PRESTATAIRES

Déclarez vos prestataires directement en ligne dans votre Espace Expositant afin qu'ils puissent établir leurs badges de montage et démontage. Le badge montage / démontage permet à vos prestataires d'accéder au Parc des Expositions pendant la période de montage, et de démontage selon les horaires indiqués sur le badge. **Il n'est pas valable pendant la période d'ouverture du salon du 15 au 19 octobre 2022.**

INVITATION VISITEURS

Chaque exposant dispose d'un quota de E-invitations (60 ou 80) dans son espace exposant qu'il peut envoyer à ses clients et prospects.

En complément un E-code valable 40 fois a été envoyé permettant l'invitation de 40 personnes supplémentaires.

EXHIBITORS OFFICES MAP



(E1) Halls 1, 2, 3, 4 & 8 / T : +33 (0)1 48 63 35 30

(E2) Halls 5a & 6 / T : +33 (0)1 48 63 36 25

(E3) Halls 5b & 5c / T : +33 (0)1 48 63 35 50

(E4) Hall 7 / T : +33 (0)1 48 63 35 70

PLAN DES ACCUEILS EXPOSANTS

SIAL 2022 / YOU WILL FIND THE ENTIRE SHOW TEAM AT THE EXHIBITOR OFFICES LOCATED IN HALLS 3, 5A, 5B, AND 7

VOUS TROUVEREZ TOUTE L'ÉQUIPE DU SALON AUX ACCUEILS EXPOSANTS SITUÉS DANS LES HALLS 3, 5A, 5B, ET 7.

SIAL SWITCHBOARD / STANDARD SIAL : 01 48 63 36 49

E Exhibitors Desk / Accueil exposants

R Booking Booth / **Book Now!** Join us in **Hall 3, 5A, 5C** or **7** to secure your stand at **SIAL Paris 2024**. Our team will be happy to assist you.

Retrouvez nos équipes sur l'un des stands « **Rebooking** » en **halls 3, 5A, 5C** ou **7** pour vous accompagner sur votre réinscription au **SIAL PARIS 2024**.

C Conciergerie

4 main Exhibitor Offices to guide you

In each Office, you will have direct access to the key suppliers to follow up your orders (parking spaces, etc.). Specific fitted stand counters will also be available in Exhibitor Offices **E2 E3 E4**.

4 Accueils Exposants pour vous servir

Dans chacun de ces Accueils Exposants, vous aurez un accès direct à l'ensemble de nos prestataires pour suivre vos commandes (parkings...). Un accueil dédié aux stands équipés est également à disposition dans les Accueils Exposants **E2 E3 E4**.

LOWE / Hall 3 : T. +33 (0)1 48 63 35 08

Hall 5a : T. +33 (0)1 48 63 36 36

Hall 5b : T. +33 (0)1 48 63 35 60

Hall 7 : T. +33 (0)1 48 63 35 79

CRÉATIFS / Hall 5a : T. +33 (0)1 48 63 36 27

Hall 5b : T. +33 (0)1 48 63 35 52

Hall 7 : T. +33 (0)1 48 63 35 74

VEHICLE ACCESS TO THE EXHIBITION CENTRE

PARKING

> During assembly: vehicle access to the centre

Please visit: <http://logipass.viparis.com> to register all your vehicle access requests for the assembly and dismantling periods as well as for your daily deliveries on-site.

Please pay attention to the following information:

A pass is assigned to a vehicle, not a person or a company. **You will have to register just as many requests as vehicles needed for your colleagues, service providers and transporters. This pass is free of charge and is different from exhibitor car park badges (which are mandatory and attract a fee during the exhibition).** You will need to create a personal account on the website. A user notice is also available at the bottom of the homepage.

Once your vehicle access request is completed, please print it and place it clearly in your windscreen to make controls at the entrances easier. Please forward this information to other companies operating during the exhibition. If you have any questions, please contact us at +33 (0)1 40 68 11 30 or by email: contact@e-viparisstore.com

Vehicles without passes must be registered on site, on the P10 car park

Processing times: <3.5 T: 2 hours, >3.5 T: 4 hours is free to park on Exhibition Centre grounds as long as the regulations regarding parking times and areas are respected. Exhibitor car parks will no longer be free as of midnight on October 14.

Lorry access is subject to special conditions depending on traffic levels around the Halls. No motor vehicles may enter the Halls on Friday 14 October 2022 (except where special permission has been granted by the organiser).

- Avoid ordering deliveries for the day before the exhibition.
- As soon as you have emptied your vehicles, move them on.

> On dismantling evening

Only trolleys, platform trolleys and hand pallet trucks may be used once the show is closed. Motor vehicles may enter the Halls two hours after public closing time, as long as the space is in such a condition as to permit this.

ACCÈS VÉHICULES SUR LE PARC / PARKING EXPOSANT

STATIONNEMENT

> Pendant le montage : accès des véhicules sur le Parc

Nous vous remercions désormais de bien vouloir enregistrer vos demandes d'accès de véhicules pendant les périodes de montage et démontage et pour les livraisons quotidiennes sur le site web : <http://logipass.viparis.com> (accès à partir de mi-septembre).

Nous attirons votre attention sur les points suivants :

Les Pass sont attribués aux véhicules et non aux personnes ou sociétés. **Il vous faudra faire autant de demandes que de véhicules pour vos collaborateurs, prestataires et transporteurs Ce Pass est gratuit et ne doit pas être confondu avec les parkings exposants qui sont obligatoires et payants pendant les périodes d'ouverture salon.** Sur le site internet, vous devez vous créer un compte personnel dès la page d'accueil. Vous trouverez également un mode d'emploi en bas de l'écran.

Une fois cette démarche effectuée, déposez le Pass d'entrée imprimé sur votre pare-brise pour faciliter les contrôles d'accès aux portes d'entrée. Merci de relayer ces informations aux sociétés et/ou intervenants sur le salon.

Pour toutes questions : +33 (0)1 40 68 11 30 ou contact@e-viparisstore.com

A défaut, cet enregistrement aura lieu sur site, PARKING P 10

Véhicules < 3,5 tonnes = 2H. Véhicules > 3,5 tonnes = 4H

Le stationnement est gratuit à l'intérieur du Parc sous réserve de respecter les horaires d'accès et les aires et parkings de stationnement réservés à cet effet par le Parc des Expositions. La gratuité des parkings exposants cessera le vendredi 14 octobre à minuit.

L'accès des camions sera soumis à des conditions particulières selon l'affluence autour des Halls. Aucun engin motorisé ne sera autorisé à rentrer dans les Halls le vendredi 14 octobre 2022 (sauf dérogation exceptionnelle de l'organisateur).

- Évitez les livraisons la veille de l'ouverture de l'exposition.
- Faites repartir vos véhicules dès qu'ils sont déchargés.

> Le soir du démontage

A la fermeture du salon, seuls les chariots à main, les chariots plats et les transpalettes sont autorisés. L'accès des engins roulants dans les Halls est autorisé 2 heures après la fermeture au public, sous réserve de l'évolution du chantier.

ACCESS / TRAFFIC & PARKING

> During opening times

Deliveries are authorised from 8:00 am to 9:30 am once vehicles have been approved for entry into the Exhibition Centre grounds and given a temporary delivery permit.

Please note: as of Saturday 15 October at 9 am, all vehicles parked beside the Halls must have been moved to the authorised cars parks, failing which the vehicle may be removed and impounded.

RESERVING A PARKING SPACE

Parking subscriptions can be purchased. They can be reserved via your Exhibitor Area. During set-up and dismantling periods, you can buy car parking spaces at the Exhibitor Offices, Halls 3, 5a, 5b and 7.

Exhibitor car parks are open from 7 am to 11 pm every day throughout the event. Please note that car parks are not guarded. Any valuables left inside vehicles should be hidden from view.

TRAFFIC IN THE EXHIBITION CENTRE

There are strict rules for driving through the Exhibition Centre grounds. You must respect them and notify all your installation workers, transporters and suppliers.

Do not forget to tell them your stand and hall numbers.

- No permanent parking or storage of any sort is permitted in the Exhibition Centre grounds.
- Deliveries are authorized from 8:00 am to 9:30 am.

Any vehicle which contravenes these rules will be removed without notice, at the expense and risk of its owner or the party responsible.

NOTE: Please plan your deliveries to comply with HGV traffic restrictions in France during weekends. For more information: www.bison-fute.gouv.fr/

ACCÈS/CIRCULATION & STATIONNEMENT

> Pendant la période d'ouverture

Les livraisons sont autorisées de 8:00 à 9h30 après contrôle à l'entrée du Parc des Expositions et l'obtention d'un accès temporaire de livraison.

Attention : à partir du samedi 15 octobre à 9h00, tous les véhicules positionnés aux abords des Halls devront avoir quitté ces emplacements pour se garer dans les parkings autorisés, sous peine d'enlèvement et de mise en fourrière.

RESERVER UN PARKING

Des abonnements forfaitaires de parkings sont proposés, à réserver dans votre Espace Exposant.

Pendant le montage et l'ouverture du salon, vous pourrez acheter des places de parking aux Accueils Exposants situés dans les Halls 3, 5a, 5b et 7.

Les parkings Exposants sont ouverts de 7 heures à 23 heures tous les jours pendant la manifestation. Notez que les parkings ne sont pas gardés, les objets de valeurs à l'intérieur des véhicules ne doivent pas être laissés apparents.

CIRCULATION ET STATIONNEMENT DANS LE PARC

La circulation à l'intérieur du Parc est soumise à des mesures. Vous devez vous y conformer et en aviser vos installateurs, transporteurs et fournisseurs divers.

N'oubliez pas de leur communiquer votre numéro de stand et de hall.

- Aucun stationnement, ni stockage d'aucune sorte ne sont autorisés à l'intérieur du Parc des Expositions.
- Livraisons autorisées de 8h00 à 9h30

Tout véhicule en infraction sera enlevé sans préavis, aux frais et risques de son propriétaire/du contrevenant.

ATTENTION : Merci de consulter les restrictions de circulation des poids lourds le week-end en France. Pour plus d'informations : www.bison-fute.gouv.fr/

ASSEMBLY

DURING STAND ASSEMBLY

During installation and dismantling, exhibitor parking is free of charge.

- **No cars will be allowed inside the Halls.**
- **Lorry traffic** will be controlled.
- Empty packing materials must be **removed immediately and stored by Exhibitors or their freight carriers.**
- **Storage space on stands must not be used to keep packing materials or any other goods** that could constitute a fire hazard.
- Setting up must be completed by the time the **Safety Commission** makes its inspection. The person in charge of your stand must be present at this time. Date and time will be announced later.
- **No motor vehicles will be allowed into the halls on Friday 14 October** (unless special permission is granted by the organizer).
- For safety reasons, work in the halls is forbidden outside the tiles specified in **“Exhibitor Schedule”** (see page 6).

MONTAGE

PENDANT LE MONTAGE

Pendant le montage et le démontage, le stationnement est gratuit dans les parkings exposants.

- **Aucun véhicule de tourisme ne pourra pénétrer librement dans les halls.**
- **L'accès des camions** sera soumis à des conditions particulières.
- Les emballages vides doivent **être évacués sans délais et entreposés par les exposants ou leurs transporteurs.**
- **Il est interdit d'encombrer les réserves avec des emballages et marchandises diverses** pouvant constituer un aliment au feu en cas d'incendie.
- Lors du passage de la **Commission de Sécurité**, les aménagements doivent être terminés. La présence du responsable de stand est obligatoire. Les dates et heures de passage vous seront communiquées ultérieurement.
- **Aucun engin motorisé ne sera autorisé à rentrer dans les halls le vendredi 14 octobre 2022** (sauf dérogation exceptionnelle de l'organisateur).
- Pour des raisons de sécurité, le travail dans les halls est interdit en **dehors des horaires** spécifiés dans « Horaires ».

SECURITY AND VIGILANCE

The overall security staffing at the show is provided by the organiser to the best possible levels, but subject to a best efforts obligation and not an obligation of result. The exhibition's security provider has been made aware of the increase in theft and will undertake heightened surveillance in all public areas at the show.

STAND SECURITY

Any exhibitors who wish to deploy their own stand security are requested to notify the organiser by providing the names of the people guarding the stand and the name of the security company.

The exhibitor remains responsible for these operations on their stand and must take all the necessary precautions to protect their equipment and remove it from the stand at the end of the day if they are not planning to use overnight security.

Note: Stand store cupboards are not secure locations.

BEST PRACTICES

ON SITE / Due to the increase in theft observed during stand assembly, opening hours and dismantling, exhibitors should observe a few elementary rules:

- Do not leave your personal belongings in open view (wallet, handbag, pouches, etc.)
- Do not leave mobile phones unattended
- At the end of the day, store any valuables (computer, phones, tablets) in a lockable place, or take them away with you
- During stand assembly and dismantling periods, there should always be someone in attendance on the stand. **This is your only guarantee against theft.**

WHEN TRAVELLING / Advice to people taking public transport

Look after your personal belongings, and keep any bags closed so as not to attract pickpockets during your journey. Carry them in front of you or at your feet.

Do not keep your telephone in your hand if you are standing or sitting near an open train door which is about to close.

MESURES DE SÛRETÉ ET DE VIGILANCE

La surveillance générale du salon est prise en charge par l'organisateur, dans les meilleures conditions, mais il s'agit là d'une obligation de moyens et non de résultats. La société de gardiennage du salon est sensibilisée sur la recrudescence des vols et pratiquera une vigilance accrue dans les zones communes.

Surveillance des stands

L'exposant prévoyant une surveillance particulière sur son stand est prié d'informer l'organisateur en communiquant les noms des personnes présentent ainsi que le nom et les coordonnées de la société de gardiennage choisie.

L'exposant est responsable de ces opérations sur son stand et doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour protéger ses matériels et les évacuer dès le soir de la fermeture s'il n'envisage pas de surveillance.

Attention : Les réserves de stands ne sont pas des locaux sécurisés.

Bonnes pratiques

SUR SITE / En raison de la recrudescence des vols constatés en période de montage, d'ouverture et de démontage, des règles élémentaires doivent être appliquées par l'exposant :

- Ne laissez pas vos effets personnels en évidence (portefeuilles, sacs à main, sacoches...)
- Ne laissez pas de téléphones portables sans surveillance ;
- Le soir, rangez tous les objets de valeur (ordinateurs, portables, tablettes) dans un lieu fermant à clés ou emportez-les ;
- Pendant les périodes de montage / démontage, une personne doit être continuellement présente sur le stand. **Celle-ci est votre seule garantie contre le vol.**

LORS DE VOS DEPLACEMENTS / Conseils aux personnes empruntant les transports en commun.

Veillez à vos affaires personnelles et fermez vos sacs pour ne pas tenter les pickpockets durant votre trajet. Portez le devant vous, ou gardez-le à vos pieds.

Ne gardez pas votre téléphone en main si vous êtes situé à proximité d'une porte de train sur le point de se refermer.

INSTRUCTIONS FOR DISMANTLING

Reminder: in order to guarantee the best possible exhibition over 5 days and out of respect for our visitors, no dismantling is allowed before 5pm on Wednesday 19 October.

- Visitors can visit the exhibition until 5pm, so please ensure that the necessary reception conditions are provided.

Furthermore, if some employees have to leave the exhibition early, they may only take materials in a maximum of 30L (excluding personal effects), in order to limit theft.

- We recommend that you inform your forwarding agents; freight carriers and contractors that goods removal shall be completed at the dates and times specified in the Exhibitor schedule.
- **All turnkey stands will be dismantled on Wednesday 19 October.** Exhibitors are therefore kindly requested to remove their goods and personal belongings on the evening when the exhibition closes, i.e. on Wednesday 19 October between 5.00 pm and 8.00 pm.
- **Motor driven appliances are not allowed before 7.00 p.m.**
- Handlers will start to deliver empty packing materials stored at your request on your stand on the **Wednesday 19 October from 7.00 p.m.** at the earliest.
- **All equipment and decorations must be removed from the halls by Saturday 22 October, 2.00 p.m. at the latest, and by Friday 21 October, 2.00 p.m. at the latest for hall 8.**

CONSIGNES DE DÉMONTAGE

Rappel : pour garantir l'efficacité du salon sur la totalité des 5 jours et pour respecter les visiteurs présents, aucun démontage ne pourra être accepté le mercredi 19 octobre avant 17h.

- Les visiteurs peuvent visiter le salon jusque 17h, veillez à garantir les conditions d'accueil nécessaires.

Par ailleurs, si certains collaborateurs doivent quitter le salon plus tôt, ils ne pourront emporter de matériels que dans la limite d'un contenant de 30L maximum (hors effets personnels), et ce, afin de limiter les vols.

- Nous vous conseillons de transmettre les dates et horaires de démontage à vos transitaires, transporteurs & décorateurs.
- **Tous les stands équipés seront démontés dès le mercredi 19 octobre 2022** par les entreprises de l'Organisateur. Par conséquent les exposants sont priés de retirer leurs marchandises et effets personnels le soir de la fermeture le mercredi 19 octobre 2022 entre 17h00 et 20h00.
- **Aucune manutention motorisée ne sera autorisée avant 19h00.**
- Les emballages vides stockés à votre demande nécessitant une manutention motorisée seront déposés sur les stands par les manutentionnaires dès le **19 octobre à partir de 19h00** au plus tôt.
- **Tous les matériels et décors devront impérativement avoir quitté les halls au plus tard le samedi 22 octobre à 14h00, et le vendredi 21 octobre à 14h00 pour le hall 8.**

CLEANING

FIND OUT MORE IN YOUR EXHIBITOR AREA (ONLY FOR BARE STANDS)

To order cleaning skips, check out the "My Store" section.

HALLS & STANDS CLEANING

- Halls, stands and aisles will be cleaned every morning before opening or every evening after the show has been closed to visitors and exhibitors.
- Daily cleaning is included in your stand hire (excluding glass cabinets, partitions and washing).
- Thorough cleaning of your stand and glass cabinets is essential to display your products to their best advantage to customers. SIAL Paris guarantees the quality of this service.
- Cleaning is prohibited during the show opening hours, as is placing waste and rubbish in the aisles in the mornings after 9.30 am.

Please note:

If you have booked a bare stand, you have automatically booked a daily cleaning service for your stand (excluding glass cabinets, partitions and washing).

If you have booked a fitted stand, daily cleaning of your stand is included (with final preparation cleaning of partitions and glass cabinets the day before opening).

SERVICES INCLUDED IN THE DAILY CLEANING OF YOUR STAND

Daily cleaning with vacuuming includes: vacuuming the floor including on upper levels, emptying of ashtrays and waste paper bins, wiping furniture and furnishing objects within reach, collecting and removing production waste.

Excluded from this service are: The cleaning of partitions and signs, cleaning exhibited machines and materials, cleaning glass and display cabinets, the provision of skips, the removal of carpets.

DURING ASSEMBLY AND DISMANTLING

- Show cleaning service providers are on hand at the Exhibitor offices located Halls 3, 5a, 5b and 7 to provide you with an estimate for supplying a skip for your materials and waste/rubbish.
- All materials, merchandise and waste of any kind (adhesives, carpeting, etc.) must be removed.
- The exhibitor undertakes to remove and process their waste in compliance with the regulations in force.
- Once the dismantling deadline has passed, the SIAL Paris may take any measures it deems useful to remove the materials and waste that remain on the stand site at the exhibitor's expense, risk and peril, as well as measures useful to destroying structures and décor of any kind which the exhibitor may have failed to dismantle.

Tip: If you call upon the services of a decorator/designer for your stand, make sure that the quote you agree upon includes waste removal.

OPTIONAL SERVICES (BARE STANDS)

Final preparation cleaning the day before opening.

This service includes the removal of empty packaging and waste, the cleaning of partitions, glass cabinets and provision of bin liners. € 5.00 excl VAT / s.qm. for stands from 24 to 300 sqm., for larger stands, € 4.00 excl VAT/sqm.

Daily floor cleaning and mopping (excluding glass cabinets and partitions)

- € 2.00 excl VAT/sqm. Order your supplementary services in 'My Store' section.

Disposing of waste at the end of SIAL

Order a skip in your Exhibitor Area, section "My shop".

STAND SPACE INSPECTION

Stand space inspections are mandatory, and must be conducted on the departure of the stand decorator and in the presence of the organsier. If no inspection takes place, the exhibitor will automatically be invoiced €20 excl. VAT/sqm.

NETTOYAGE

A RETROUVER DANS VOTRE ESPACE EXPOSANT (STANDS NUS UNIQUEMENT)

Pour commander des bennes de nettoyage, consultez la rubrique « Ma Boutique » dans votre Espace Expositant.

NETTOYAGE DES HALLS ET DES STANDS

- Le nettoyage des Halls, des stands et des allées est effectué chaque matin avant l'ouverture ou chaque soir après la fermeture aux visiteurs et exposants.
- Le nettoyage quotidien est inclus dans votre inscription (hors nettoyage des vitrines, des cloisons et du lavage).
- La qualité de nettoyage de votre stand et de vos vitrines-produits est indispensable pour la mise en valeur de vos produits auprès de vos clients.
- Il est interdit de procéder au nettoyage pendant les heures d'ouverture du salon et de déposer vos déchets dans les allées le matin après 9h30.

Important :

Vous avez réservé un stand nu, vous avez souscrit un nettoyage quotidien automatique de votre stand (hors nettoyage des vitrines, des cloisons et du lavage) lors de votre réservation au SIAL 2022.

Vous avez réserve un stand équipé, le nettoyage quotidien de votre stand est inclus, (avec la remise en état de vos cloisons et le nettoyage de vos vitrines la veille de l'ouverture). Il est interdit de procéder au nettoyage pendant les heures d'ouverture du salon et de déposer vos déchets dans les allées le matin après 9h30.

PRESTATIONS INCLUSES DANS LE NETTOYAGE QUOTIDIEN DE VOTRE STAND

Le nettoyage quotidien avec aspiration comprend : l'aspiration du sol y compris en étage, le nettoyage des corbeilles, l'essuyage des meubles et objets meublants à hauteur d'homme, ramassage et enlèvement des déchets de production.

Sont exclus de cette prestation : le nettoyage des cloisons et enseignes, le nettoyage des machines et/ou matériels exposés, le nettoyage des vitres et vitrines, la mise à disposition de bennes, le retrait des moquettes et adhésifs à la fin du salon (sauf si votre moquette a été commandée auprès du SIAL).

PENDANT LE MONTAGE ET LE DEMONTAGE

- Le prestataire de nettoyage du salon, se tient à votre disposition aux Accueils Exposants situés dans les halls 3, 5a, 5b et 7, pour un chiffrage de la mise en benne de vos matériaux et déchets.
- Tous les matériels, marchandises et détritux de tout genre (adhésifs, moquettes...) doivent être impérativement retirés.
- L'exposant s'engage à faire évacuer, puis traiter ses déchets dans le respect de la réglementation en vigueur.
- Les délais de démontage expirés, le SIAL Paris pourra prendre aux frais, risques et périls de l'exposant toutes les mesures qu'il jugera utiles pour l'évacuation des matériels et détritux restant sur l'emplacement ainsi que la destruction des structures et décors de quelconque nature que ce soit qui n'auront pas été démontés.

Conseil : si vous faites appel à un décorateur, assurez-vous que son devis comporte bien les mentions enlèvements des déchets.

PRESTATIONS OPTIONNELLES

La remise en état la veille de l'ouverture (stands nus uniquement).

Cette offre comprend le retrait des petits déchets et emballages, le nettoyage des cloisons, le nettoyage des vitrines et l'approvisionnement en sac poubelles. 5.00 € HT/m² pour les stands d'une surface inférieure à 300 m². Au-delà, le m² est de 4.00 € HT.

Le lavage quotidien des sols (hors vitrines et cloisons) : 2.00 € HT/m²

Commandez vos prestations complémentaires dans votre Espace Exposant, rubrique « Ma boutique ».

Se débarrasser de ses ordures à la fin du SIAL : commandez une benne dans votre Espace Exposant, rubrique « Ma boutique ».

ÉTAT DES LIEUX

Un état des lieux est obligatoire et devra s'effectuer lors du départ du décorateur et en présence de l'organisateur. Si l'état des lieux contradictoire n'est pas effectué, une facture automatique de 20,00 € HT/m² de stand sera adressée à l'exposant.

THE FRENCH RED CROSS PROCESS

In order to avoid food waste but also to promote exchanges between charity organizations and exhibitors, a partnership with the French RedCross will take place on SIAL Paris.

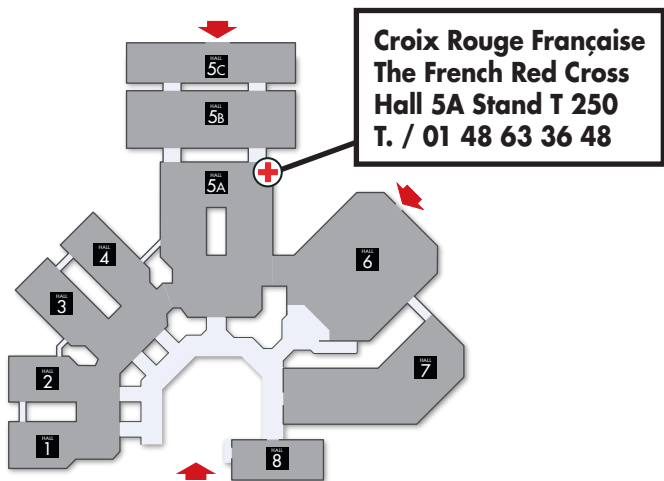
Thanks to exhibitors' donations and generosity, the French RedCross is hoping to collect a large quantity of goods.

When? From 15 October.

What? All consumable products*: fresh, dry, chilled, frozen products (excess, new stock or at the end of the exhibition)

Who? One team during set up and dismantling, and 300 volunteers on the last day, Wednesday 19 October.

How? By contacting us on **T. : +33 1 48 63 36 48**
or **solidarite9304@croix-rouge93.fr**



PROCESSUS CROIX ROUGE

Afin d'éviter le gaspillage alimentaire et de favoriser les contacts entre les organisations caritatives et les entreprises exposantes, un partenariat avec la Croix-Rouge aura lieu sur SIAL Paris.

Grâce aux dons des exposants et à leur générosité, la Croix-Rouge espère récolter un maximum de marchandises.

Quand ? À partir du 15 octobre.

Quoi ? Tous les produits consommables* : frais, sec, froid, surgelés (en excédent, réassort ou en fin de salon)

Qui ? Une permanence en montage et ouverture 300 bénévoles le dernier jour, mercredi 19 octobre

Comment ? En nous contactant au **T. : +33 1 48 63 36 48**
ou **solidarite9304@croix-rouge93.fr**

SOLAAL (SOLidarité des producteurs Agricoles et des filières ALimentaires) helps to feed the destitute in France.

SIAL Paris has pledged to fight against food waste, together with SOLAAL, and to encourage donations in kind from those involved in the food sector.

If you are active in the agri-food sector and want to donate part of your production or stock, please contact SOLAAL.

SOLAAL (SOLidarité des producteurs Agricoles et des filières ALimentaires) contribue à l'alimentation des plus démunis en France.

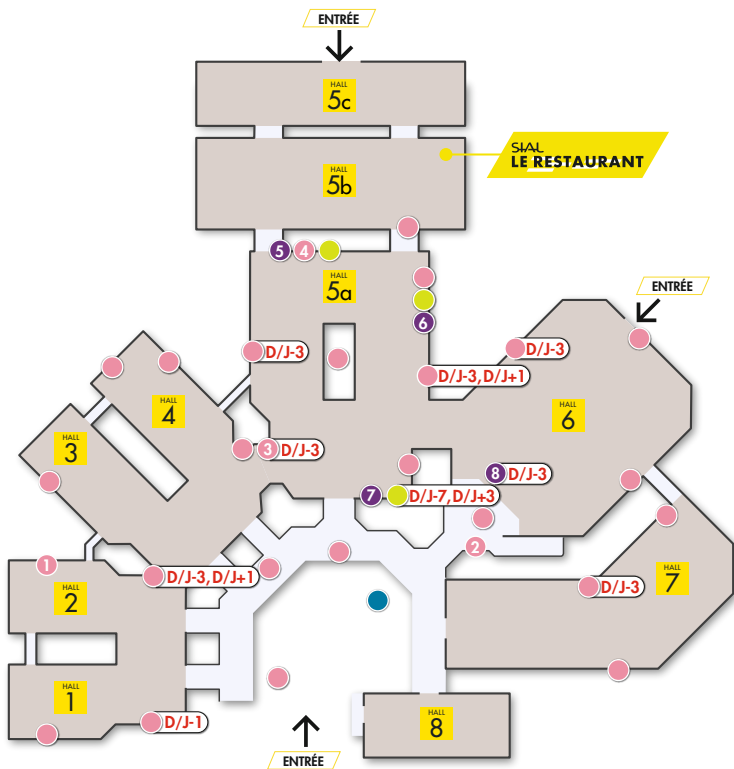
SIAL Paris s'engage à ses côtés pour lutter contre le gaspillage alimentaire et promouvoir les dons en nature des acteurs de la filière agroalimentaire.

Si vous êtes acteur de la filière agroalimentaire et souhaitez donner une partie de votre production ou de votre stock, contactez SOLAAL :

d.briaumont@solaal.org / T. +33(0)1 53 83 47 89 / www.solaal.org

CATERING MAP

D/J DAYS BEFORE THE SHOW OPENING
JOURS AVANT L'OUVERTURE DU SALON



PLAN RESTAURATION

A RANGE OF CATERING OPTIONS SUITED TO EVERYONE
UNE OFFRE DE RESTAURATION ADAPTÉE À CHACUN

Café, Bar, Snacking

Foodservice to eat on the spot or take away, from 9.30am to 6pm (from 8.30am in the Reception Hall)

Un service de petite restauration à consommer sur place ou à emporter, de 9h30 à 18h (à partir de 8h30 dans la galerie d'accueil)

Self-service

Open from 11.30am to 3pm
Ouverts de 11h30 à 15h

Restaurants

Open from 11.30am to 3pm.
You can book a table from 12pm to 2pm.
Tel : +33 (0) 6 84 18 11 49
(reservations are kept 10mins)

*Ouverts de 11h30 à 15h.
Réservations possibles pour les services de 12h à 14h.
Tél : +33 (0) 6 84 18 11 49
(réservations conservées 10mins)*

- 1 Bio, vegan, vegetarian**
- 2 Bio, végétan, végétarien**
- 3 Halal**
- 4 Kosher / Kasher**



- 5 Club 5-Hall 5a**
- 6 Espace 5-Hall 5a**
- 7 Le Central-Hall 5a**
- 8 Hippopotamus-Hall 5a**

SIAL
LE RESTAURANT

Reservations on / sur
sialparis.com

USEFUL CONTACTS > CONTACTS UTILES

SIAL 2022 / IF YOU NEED ANY INFORMATION ON SITE, PLEASE CONTACT THE SIAL SWITCHBOARD FROM 9AM TO 6PM / POUR TOUTE INFORMATION SUR SITE, CONTACTEZ LE STANDARD DE 09H00 À 18H00 : +33 (0)1.48.63.36.49

HANGING & OVERHEAD POWER SUPPLY - TRUSSES & LIGHTS • ACCROCHES ET ALIMENTATIONS AÉRIENNES - PONTS ET KIT LUMIÈRES	VERSANT EVENEMENTS	Tél. : +33(0)1 48 63 32 51 E-mail : contact@versantevenement.com
ON-SITE ACCESS FOR PEOPLE WITH DISABILITIES • ACCÈS DES PERSONNES HANDICAPÉES SUR SITE	POINT INFO VIPARIS	+33 (0)6 14 16 93 84
ARCHITECTURE & DECORATION (LAYOUT FORMS, CLEANING SUPPORT) • ARCHITECTURE ET DÉCORATION (FORMULAIRES D'AMÉNAGEMENT, PRISE EN CHARGE DU NETTOYAGE)	DECOPLUS	Tél. : +33 (0)9 67 78 93 85 Contact : Elisabeth TOUGARD E-mail : sialarchi@free.fr
ADDITIONAL INSURANCE • ASSURANCES COMPLÉMENTAIRES	SIACI	Tél. : + 33(0)1 44 20 29 81 E-mail : philippe.huet@s2hgroup.com
FRENCH CUSTOMS • DOUANES FRANÇAISES	INFO DOUANES SERVICE	Depuis la France : 08 11 20 44 44 (0.06 €/mn) Depuis l'étranger : + 33 (0)1 72 40 78 50 Site web : www.douane.gouv.fr
ACCOMMODATION • HÉBERGEMENT – RÉSERVATIONS HÔTELIÈRES	B-NETWORK	Tél. : + 33(0)1 48 01 47 41 E-mail : sial@b-network.com Site web : www.sial.b-network.com
HOSPITAL • HÔPITAL	HOPITAL INTERCOMMUNAL ROBERT BALLANGER	Tél. : 15 ou +33(0)1 48 96 44 44
HEALTH & SAFETY COORDINATOR • HYGIÈNE ET PROTECTION DE LA SANTÉ	SOCIÉTÉ D.O.T.	Tél. : + 33(0)1 46 05 17 85 Fax : + 33(0)1 46 05 76 48 E-mail : sps@d-o-t.fr
FIREPROOFING • IGNIFUGATION	GROUPEMENT NON FEU	37-39 rue de Neuilly - BP 121 92582 Clichy - France Tél. : + 33(0)1 47 56 30 80 Fax : + 33(0)1 47 37 06 20 Site web : www.securofeu.com E-mail : securofeu@textile.fr
REFRIGERATED FURNITURE RENTAL • LOCATION MEUBLES FRIGORIFIQUES	LOWE	Tél. : +33 (01) 76 76 97 51 Fax : +44 (0) 28 9266 0849 Contact : Mme Nicola MARSHALL Email : nicola@lowerental.com Site web : www.lowerental.com

DELIVERY ADDRESS OF GOODS • ADRESSE DE LIVRAISON DE MARCHANDISES	PARC DES EXPOSITIONS	SIAL - VIPARIS- Parc des Expositions Nom de votre société, Hall / numéro de votre stand Your company name, hall, stand number 93420 Villepinte - France
POLICE • POLICE	COMMISSARIAT DE POLICE	Tel.: + 33(0)1 49 63 46 10
VAT REFUND • RÉCUPÉRATION DE LA TVA	TEVEA INTERNATIONAL	Tél : +33(0)1 42 24 96 96 Fax : + 33(0)1 42 24 89 23 E-mail : mail@tevea.fr Site web : www.tevea-international.com
CATERING ON STAND • RESTAURATION SUR STAND	HORETO	Tél : +33 (0)1 48 63 33 45 E-mail: vssvillepinte@horeto.com Site web : www.horeto.com
	POIRIER	Tara COLSY / E-mail : info@poirier.fr Tél : +33 (0) 1 39 13 42 42
CATERING ON STAND (EXTERNAL SUPPLIERS DECLARATION) • RESTAURATION SUR STAND (DÉCLARATION TRAITEURS EXTÉRIEURS)	VIPARIS	Myriam MOTTIN Tél. : +33 (0)1 40 68 14 46 E-mail : myriam.mottin@viparis.com
FIRE PREVENTION • SÉCURITÉ INCENDIE	CABINET SÉCURITÉ & INCENDIE AFS CONSEILS	Alain FRANCONI Tél : + 33(0)1 41 55 07 21 Port : + 33(0)6 70 61 95 11 E-mail : afranconi@afsconseils.fr
VETERINARY SERVICES • SERVICES VÉTÉRINAIRES	DIRECTION DEPARTEMENTALE DES SERVICES VETERINAIRES DE SEINE ST DENIS	95701 Roissy Charles de Gaulle Cedex – France E-mail: pif-aeroport.ddsv93@agriculture.gouv.fr
FREIGHT FORWARDERS • TRANSITAIRES MANUTENTIONNAIRES	CLASQUIN FAIRS & EVENTS	Tél : 01.48.63.33.81 Fax : 01.48.63.33.82 Email : fairs-events@clasquin.com Site Internet : www.clasquin.com
	CLAMAGERAN FOIREXPO	Tél. : +33 (0)1 48 63 32 47 Fax : +33 (0)1 48 63 32 38 Contact : Dominique FILIBERTI Email : d.filiberti@clamageran.fr Site Internet : www.clamageran.com
	DB SCHENKER FOIRES ET EXPOSITIONS FRANCE	Tel: +33 (0)1 48 63 32 81 Fax: +33 (0)1 48 63 32 82 Contact : Pauline VILLEMAINE E-mail: pauline.villemaine@dbschenker.com Site web : www.schenker.fr
	EXPO SERVICE INTERNATIONAL (ESI)	Contact : Gérard GUENARD Tél. : +33 (0)1 48 63 32 70 / +33 (0)6 07 74 78 62 Fax : +33 (0)1 48 69 32 74 Email : gerard.guenard@group-esi.com



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

SIAL

INSPIRE FOOD BUSINESS

SIAL Paris **Paris**
15-19 Oct. 2022

SIAL in China **Shenzhen**
31 Oct. - 2 Nov. 2022

SIAL Interfood **Jakarta**
9-12 Nov. 2022

SIAL in India **New Delhi**
1-3 Dec. 2022

SIAL in China **Shanghai**
7 - 9 Dec. 2022

SIAL America **Las Vegas**
28-30 March 2023

SIAL in India **Mumbai**
4-6 May 2023

SIAL Canada **Toronto**
9-11 May 2023

SIAL in India **Varanasi**
Date to come

SIAL Canada **Montreal**
3-5 April 2024

INSPIRING
FOOD
BUSINESS
WORLDWIDE

Our vertical shows,
members of
the SIAL Network

Djazagro **Algiers**
5-8 JUNE 2023

Gourmet Selection **Paris**
10-11 Sept. 2023

Cheese & Dairy products show **Paris**
25-28 Feb. 2024

COMEXPOSIUM

SIAL, a subsidiary of Comexposium Group

13 LEADING B2B EVENTS
17,000 EXHIBITORS FROM 119 COUNTRIES
OVER 700,000 PROFESSIONALS ATTENDING FROM 200 COUNTRIES

SIAL-NETWORK.COM